



COMUNICAZIONE EMISSIONE SONORA TEMPORANEA PER MANIFESTAZIONI MUSICALI

Al Responsabile
UFFICIO AMBIENTE
del Comune di Pisa

Il sottoscritto, nato a il,
residente in, Via/Piazza,
recapito telefonico
email:
PEC:

in qualità di

☐ titolare

☐ rappresentante legale

☐ altro

della, con sede sociale
in, Via

COMUNICA

ai sensi del Regolamento Comunale per la limitazione delle immissioni sonore prodotte da attività temporanee e della deliberazione del Presidente della Giunta Regionale n. 2R/2014, l'attivazione dell'attività temporanea classificata:

- ☐ manifestazione e/o trattenimenti musicali
- ☐ festa popolare, patronale o politica
- ☐ luna park, circo
- ☐ manifestazione sportiva effettuate al di fuori degli impianti ad esse dedicati
- ☐ spettacolo temporaneo o mobile o comunque all'aperto
- ☐ annunci pubblicitari sonori effettuati mediante veicoli
- ☐ manifestazione al chiuso
- ☐ altro (specificare)

che comporterà l'utilizzo di impianti rumorosi costituiti da

.....

.....



COMUNE DI PISA

DD-16B - Direzione Piano Strutturale –
Politiche della casa – Ambiente – Edilizia Privata
U.O. Tutela dell'aria, inquinamento acustico ed elettromagnetico

A tal fine

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000¹, che la manifestazione si verrà svolta con le seguenti modalità:

1. la manifestazione si svolgerà in
.....
2. dal giorno al giorno (*allegare programma*)
3. per una durata giornaliera di ore e precisamente dalle ore alle ore
4. **rispetterà** i limiti di emissione, immissione e il criterio differenziale per le zone acustiche previste dal vigente Piano Comunale di Classificazione Acustica (PCCA)

Data

FIRMA



Responsabile della Gestione Acustica della manifestazione

Comunico che il **Responsabile della Gestione Acustica della manifestazione**, che dovrà interagire con l'U.O. Aria di questo Comune e con gli Organi di controllo (A.R.P.A.T., USL o Polizia Municipale) e la cui reperibilità deve sempre essere garantita durante lo svolgimento delle attività relativa alla presente comunicazione, è:

- il/la signor/a
nato/a a (.....)
il/...../..... residente a in Via/Piazza
..... n., reperibile ai seguenti numeri telefonici:
 - o
 - o
- Il predetto Responsabile della gestione acustica può essere sostituito dal/la signor/a
..... nato/a a
..... (.....) il/...../..... residente a
..... in Via/Piazza n.
reperibile ai seguenti numeri telefonici:
 - o
 - o

Data

FIRMA



ALLEGATI ALLA COMUNICAZIONE

☐ Durata **fino a tre giorni**:

- ☐ Planimetria della zona in scala non inferiore a 1:2000
 - ☐ Planimetria della zona in scala non inferiore a 1:500
 - ☐ Elenco di tutte le sorgenti sonore che produrranno rumore oltre i limiti del D.P.C.M. 14 novembre 1997 per quella area della zonizzazione;
 - ☐ Responsabile della gestione acustica
 - ☐ Fotocopia di un **documento di identità** in corso di validità
-

☐ Durata **superiore ai tre giorni**:

- ☐ Planimetria della zona in scala non inferiore a 1:2000
- ☐ Planimetria della zona in scala non inferiore a 1:500
- ☐ Elenco di tutte le sorgenti sonore che produrranno rumore oltre i limiti del D.P.C.M. 14 novembre 1997 per quella area della zonizzazione;
- ☐ Elenco degli accorgimenti tecnici e procedurali da adottare per contenere il disagio della popolazione esposta al rumore, con la descrizione delle modalità di realizzazione;
- ☐ Relazione di valutazione di impatto acustico redatta da un tecnico competente.
- ☐ Responsabile della gestione acustica
- ☐ Fotocopia di un **documento di identità** in corso di validità

Data

FIRMA



ANNOTAZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA COMUNICAZIONE

Nel modulo “Allegati alla comunicazione” spuntare, in riferimento alla tipologia della comunicazione, la documentazione allegata

Relativamente alla comunicazione di attivazione di attività temporanea che rispetterà i limiti previsti dal DPCM 14/11/1997, per la zona acustica nella quale si svolge la manifestazione, si fa presente che, in base a quanto stabilito dal vigente Regolamento comunale per la limitazione delle immissioni sonore prodotte da attività temporanee e da DPGR n. 2R/2014, la comunicazione dovrà rispettare le seguenti condizioni:

- 1) durata:
 - a. non sistematica e continuativa
- 2) orario:
 - a. non sono previsti limiti di orario
- 3) limiti di emissione da rispettare in ambiente esterno:
 - a. quelli previsti dal DPCM 14/11/1997 all'interno delle zone acustiche individuate dal Piano Comunale di Classificazione Acustica (PCCA)

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Durata fino a tre giorni, la comunicazione indica e contiene:

- 1) fotocopia di un **documento di identità** in corso di validità
- 2) una planimetria della zona in scala non inferiore a 1:2000 in cui sia evidenziata l'area di intervento
- 3) una planimetria della zona in scala non inferiore a 1:500 in cui sia evidenziata
 - a. l'area ove saranno installate le strutture
 - b. gli edifici circostanti e la loro destinazione d'uso (es. commerciale, residenziale...)
 - c. le strade di comunicazione.
- 4) elenco di tutte le sorgenti sonore che produrranno rumore

Tipologia, marca e modello Tipo strumento musicale	Potenza (watt)	Potenza sonora (dB(A))

- 5) il giorno o i giorni, allegando eventualmente il programma, delle manifestazioni musicali;
- 6) Indicare il periodo di tempo in cui verranno utilizzati gli impianti rumorosi.

Durata superiore ai tre giorni, la domanda di autorizzazione indica e contiene:

- 1) fotocopia di un **documento di identità** in corso di validità
- 2) relazione sull'attività da svolgere
- 3) elenco di tutte le sorgenti sonore che produrranno rumore;

Tipologia, marca e modello Tipo strumento musicale	Potenza (watt)	Potenza sonora (dB(A))

- 4) il giorno o i giorni, allegando il programma, delle manifestazioni musicali;
- 5) Indicare le ore del giorno in cui verranno utilizzati gli impianti rumorosi.
- 6) Se necessario indicare l'elenco di tutti gli accorgimenti tecnici e procedurali da adottare per contenere il disagio della popolazione esposta al rumore.



COMUNE DI PISA

DD-16B - Direzione Piano Strutturale –
Politiche della casa – Ambiente – Edilizia Privata
U.O. Tutela dell'aria, inquinamento acustico ed elettromagnetico

- 7) una pianta dettagliata e aggiornata dell'area interessata con l'identificazione degli edifici di civile abitazione potenzialmente esposti al rumore.
- 8) una relazione redatta da un tecnico competente di cui all'articolo 16 della l.r. 89/1998, da cui si possa desumere, sulla base delle misurazioni effettuate o dell'utilizzo dei modelli matematici previsionali, il rispetto dei limiti di cui al DPCM 14/11/1997 in prossimità dei recettori.

CONSEGNA DELLA DOMANDA

La domanda e la relativa modulistica deve essere inviata a Comune di Pisa Direzione Ambiente - U.O. Aria, tramite:

- Consegna a mano presso l'URP (Piazza XX Settembre)
- Raccomandata AR
- Fax: 0508669131
- PEC: comune.pisa@postacert.toscana.it

ⁱ Articolo 76 - Norme penali

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell' articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.