



COMUNE DI PISA

TIPO ATTO <i>ORDINANZE DIRIGENTE</i>	
N. atto DN-16 / 15	del 15/01/2015
Codice identificativo <i>1100011</i>	

PROPONENTE <i>Ambiente - Emas</i>
--

OGGETTO	DISCIPLINA DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI MEDIANTE IL SISTEMA DOMICILIARE
----------------	--

Dirigente della Direzione	<i>MARTINI GHERARDO</i>
----------------------------------	--------------------------------



COMUNE DI PISA
DIREZIONE AMBIENTE -EMAS

OGGETTO: Disciplina della raccolta differenziata dei rifiuti urbani e assimilati mediante il sistema domiciliare.

IL DIRIGENTE

CONSIDERATO che il Comune di Pisa intende perseguire principi di valorizzazione ambientale finalizzati alla salvaguardia e alla tutela dell'ambiente attraverso molteplici azioni volte al miglioramento della vivibilità dell'ambiente urbano, tra cui la riorganizzazione degli attuali servizi di raccolta rifiuti;

ATTESO che una raccolta differenziata dei rifiuti organizzata in maniera efficace ed efficiente contribuisce al perseguimento dei principi di salvaguardia e tutela dell'ambiente e della salute umana;

VISTO il Piano regionale di gestione dei rifiuti e bonifica dei siti inquinati approvato con Deliberazione 19 dicembre 2013, n. 106 che prevede il raggiungimento dell'obiettivo del 70% di raccolta differenziata entro l'anno 2020;

ATTESO che il Piano regionale di gestione dei rifiuti e bonifica dei siti inquinati sopracitato stabilisce dei criteri per l'organizzazione delle raccolte differenziate:

- entro il 31 dicembre del 2020 è necessario che in ciascun Ambito Territoriale Ottimale (ATO) circa l'80% della popolazione sia servita da raccolte domiciliari o di prossimità almeno della frazione organica, della carta e cartone, dei rifiuti di imballaggi in plastica e in alluminio/banda stagnata.
- le raccolte differenziate delle frazioni riciclabili devono essere di preferenza condotte in forma di raccolta domiciliare con esposizione programmata dei rifiuti riciclabili o in forma di raccolte di prossimità con contenitori al servizio di un limitato numero di utenti, allo scopo di ottenere i migliori rendimenti di intercettazione delle stesse frazioni riciclabili;

DATO ATTO che il servizio di raccolta domiciliare, basato sul conferimento differenziato delle principali categorie di rifiuto, è fondato su un processo di coinvolgimento attivo della popolazione che sarà chiamata a partecipare alla gestione del servizio, attraverso la selezione e lo smistamento dai materiali;

ATTESO che le linee di indirizzo dell'Amministrazione comunale approvate con Delibera di Giunta n. 130 del 23/9/2014, prevedono l'estensione della raccolta domiciliare su tutto il territorio comunale (fatta eccezione per il Centro Storico e il litorale);

VISTO il progetto predisposto dalla Geofor Spa, soggetto Gestore incaricato dal Comune di Pisa, che prevede un servizio di raccolta domiciliare comprendente il ritiro dalle utenze domestiche e non domestiche delle frazioni di rifiuti, Indifferenziato, Umido, Carta e Multimateriale leggero, separando il

Multimateriale leggero dal vetro attraverso lo specifico conferimento di quest'ultimo nelle nuove apposite campane stradali;

CONSIDERATO che il suddetto servizio domiciliare, rivolto sia alle utenze domestiche sia alle utenze non domestiche, sarà avviato progressivamente sul territorio comunale, ad eccezione del Centro storico, zona Stazione Centrale e Litorale, suddiviso in LOTTI diversi:

Lotto 1, corrispondente all'area artigianale Ospedaletto - Montacchiello, definita nella planimetria ed elenco strade di cui all'allegato B, attivato dal 1 giugno 2014;

Lotto 2, corrispondente all'area comprendente i quartieri di Riglione, Putignano, Oratoio, S. Ermete, Coltano, definita nella planimetria ed elenco strade di cui all'allegato C, che sarà attivato dal 1 marzo 2015;

Lotto 3, corrispondente all'area comprendente i quartieri di Pisanova e Cisanello la cui area esatta e data di attivazione attualmente prevista nel secondo semestre 2015 saranno definite e disciplinate con successivo atto;

Lotti 4, 5, 6, 7 corrispondenti all'area comprendente i quartieri di Pratale, Porta a Lucca, I Passi, Porta Nuova, Gagno CEP, Barbaricina, San Rossore, Porta a Mare, La Vettola, San Piero, San Giusto, San Marco, Porta Fiorentina, La Cella, le cui aree esatte e data di attivazione, attualmente previste nel 2016, saranno definite e disciplinate con successivo atto;

RITENUTO necessario disciplinare le modalità di esecuzione di questo specifico servizio con atto formale dell'Amministrazione Comunale;

VISTO il Regolamento Comunale per il Servizio di Gestione Rifiuti, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 21/02/2008 e s.m.i ed in particolare l'art.7 comma 3 "Principi generali e criteri di comportamento", l'art. 14 commi 3, 4, 6 "Conferimento di rifiuti urbani e assimilati. Raccolta differenziata" e il Titolo IV "Disposizioni finali e sanzioni" e tabella allegata ;

CONSIDERATO CHE il servizio di raccolta differenziata nel Comune di Pisa viene svolto dal gestore del servizio di raccolta rifiuti urbani e assimilati Geofor S.p.A. di seguito denominato "Gestore".

RICORDATO CHE nelle zone del territorio comunale Centro storico, zona Stazione Centrale e litorale (Marina di Pisa Tirrenia e Calambrone) non interessate al progetto di raccolta domiciliare è presente un servizio di raccolta differenziata stradale che si integrerà con il sistema domiciliare attraverso l'attivazione un sistema di raccolta con cassonetti interrati e fuori terra ad apertura condizionata (tessera utente);

VISTO il Decreto Legislativo 03 aprile 2006 n. 152: "Testo unico sull'ambiente", ed in particolare la parte quarta riguardante la gestione dei rifiuti;

VISTO l'art. 107, 2° comma del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

VISTA la decisione n. 27 del 30/05/2013 con la quale il Sindaco ha confermato tutti gli incarichi dirigenziali in essere, e quindi anche l'incarico di dirigente della Direzione Ambiente già conferito all'Ing. Gherardo Martini con Decisione del Sindaco n. 21 del 13/05/2011;

VISTA la determinazione n. 22 del 12/1/2015 con la quale il Dirigente della Direzione Ambiente dispone che, in propria assenza, "il suo ruolo sia svolto da parte del Responsabile titolare di P.O. Dott. Marco Redini, che eserciterà tutti i poteri dirigenziali non in qualità di Posizione organizzativa, ma di sostituto del dirigente";

ORDINA

- 1) che, a decorrere dalla data del presente atto per la zona di Ospedaletto – Montacchiello (definita nell'allegato B, parte integrante e sostanziale della presente ordinanza) e a decorrere dal 1/3/2015 per la zona di Riglione, Putignano, Oratoio, S. Ermete, Coltano (definita nell'allegato C, parte integrante e sostanziale della presente ordinanza), la raccolta delle frazioni dei rifiuti “carta-cartone”, “multimateriale leggero”, “umido”, “indifferenziato” sia effettuata con il sistema domiciliare, anche tramite la collocazione dei contenitori all'interno dei cortili o delle pertinenze delle utenze dislocate sul territorio di cui si tratta e che l'esposizione dei rifiuti e dei contenitori sia a cura degli utenti nei giorni di raccolta
- 2) che gli utenti si attengano e rispettino le disposizioni tecniche e le norme comportamentali come riportate nell'allegato A parte integrante e sostanziale della presente ordinanza
- 3) che gli utenti rispettino i giorni e gli orari di raccolta relativi alla propria zona di appartenenza come riportate negli allegati B e C alla presente ordinanza
- 4) che gli utenti consentano lo svolgimento delle operazioni di rilevazione e di consegna dei diversi materiali previsti da parte del Gestore, trattandosi di attività funzionale al servizio di raccolta

È FATTO DIVIETO

A TUTTE LE UTENZE:

- di conferire i rifiuti oggetto del servizio di raccolta domiciliare sulla pubblica via in giorni e orari diversi da quelli della zona di appartenenza riportati negli allegati B e C alla presente ordinanza
- di conferire i rifiuti oggetto del servizio di raccolta domiciliare sulla pubblica via se non in prossimità dell'utenza interessata
- di conferire i rifiuti oggetto del servizio di raccolta domiciliare con modalità difformi rispetto a quelle stabilite dal servizio di raccolta domiciliare, disciplinato dalla presente ordinanza all'allegato A
- di conferire tali rifiuti all'esterno delle attività/abitazioni in posizioni tali da creare intralcio al transito veicolare e pedonale;
- di conferire sulla pubblica via rifiuti di tipologia diversa da quelli previsti dal servizio di raccolta domiciliare, ad eccezione dei rifiuti ingombranti per i quali sia stato richiesto al Gestore il ritiro a domicilio unicamente se esposti nel giorno ed all'orario comunicato dal Gestore;
- di introdurre nei contenitori o sacchi rifiuto non conforme alla tipologia del rifiuto oggetto della raccolta differenziata alla quale il contenitore o il sacco è destinato;
- di conferire il rifiuto oggetto di specifica raccolta differenziata nei contenitori o sacchi dei rifiuti indifferenziati;
- di utilizzare, da parte degli utenti delle aree servite dalla raccolta domiciliare, contenitori stradali per la raccolta dei rifiuti indifferenziati e differenziati situati fuori dall'area di pertinenza;
- di mantenere permanentemente su suolo pubblico i contenitori assegnati ed in particolare i bidoni carrellati assegnati alle utenze condominiali o non domestiche senza l'autorizzazione del Comune di Pisa e senza l'apposita chiusura a chiave o a combinazione.

DISPONE

che la Società Geofor SpA, soggetto attualmente Gestore incaricato dal Comune di Pisa:

- fornisca agli utenti interessati una adeguata informazione sulle modalità di esecuzione del servizio di raccolta domiciliare definite nelle disposizioni tecniche e norme comportamentali, giorni e orari di raccolta allegate sub. A, B, C, quali parti integranti e sostanziali della presente ordinanza;
- effettui il dimensionamento del servizio e la valutazione delle dotazioni da assegnare alle utenze in numero e dimensioni commisurate alle unità abitative ed alle tipologie di attività non domestiche presenti
- o chi da essa delegato, provveda alla consegna alle utenze delle attrezzature al fine della collocazione delle stesse negli spazi privati
- effettui una specifica istruttoria condivisa con il Comune di Pisa per i casi in cui per motivate esigenze tecniche, operative, strutturali o logistiche accertate debba essere autorizzata la collocazione permanente su suolo pubblico di contenitori assegnati ad utenze domestiche e non domestiche
- acquisisca, nel caso sussistano le condizioni di accesso preventivamente verificate, definite all'allegato A, specifica autorizzazione e manleva, sottoscritta dall'Amministratore del condominio o da ciascuno dei proprietari nel caso di aree private (strade, corti ecc.) di accesso a proprietà plurima non costituite in condominio, per accedere nelle aree private con i propri operatori e/o mezzi
- effettui un'attenta attività di monitoraggio del servizio;
- apponga specifico avviso sui contenitori non svuotati e sacchi non raccolti a causa di non conformità accertate in fase di raccolta
- segnali tempestivamente al Comune di Pisa ed agli organi di vigilanza eventuali inadempienze da parte delle utenze a quanto prescritto dalla presente Ordinanza.

SANZIONI

Fatte salve le diverse sanzioni disposte dal D. Lgs. n. 152/2006 e sempre che le infrazioni non costituiscano più grave reato, tenuto conto dell'art. 7 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e del Regolamento Comunale per il Servizio di Gestione Rifiuti ("Titolo IV Disposizioni finali e sanzioni" e tabella allegata), con le modalità di cui alla legge n. 689/1981, la violazione delle disposizioni previste dalla presente Ordinanza Sindacale, dove non già disciplinate nell'allegato del suddetto Regolamento, comporterà l'applicazione nei confronti dei trasgressori delle seguenti specifiche sanzioni amministrative:

Violazione	Importo	
	Minimo	Massimo
Esposizione dei contenitori in giorni orari e luoghi diversi da quelli indicati negli allegati A, B e C o mancata ricollocazione entro l'orario stabilito dei contenitori negli spazi privati dopo lo svuotamento se non diversamente autorizzato dal Comune e dal Gestore	€ 50,00	€ 500,00
Mancata collocazione dei contenitori all'interno di aree pertinenziali private se non diversamente autorizzato dal Comune e dal Gestore	€ 100,00	€ 500,00

Mancata chiusura dei contenitori dotati di una chiusura a chiave o a combinazione collocati in forma stabile su suolo pubblico	€ 100,00	€ 500,00
Utilizzo di contenitori non conformi o diversi da quelli assegnati	€ 50,00	€ 500,00
Rifiuto di prendere in consegna le dotazioni assegnate secondo quanto previsto nella presente ordinanza	€ 100,00	€ 500,00
Mancata restituzione al Gestore delle dotazioni assegnate quando richiesta dal Comune di Pisa o in caso di vendita, locazione o in ogni altro caso di variazione o cessazione dell'utenza	€ 100,00	€ 500,00
Conferimento al servizio di raccolta di rifiuti, oggetto di differenziazione, contenenti impurità rispetto alla tipologia di raccolta o non precedentemente ridotti di volume	€ 25,00	€ 300,00
Mancato ritiro negli spazi privati dei contenitori non svuotati e sacchi non raccolti a causa di non conformità accertate e debitamente segnalate dal Gestore con apposizione di specifico avviso	€ 100,00	€ 500,00
Mancato ripristino dello stato dei luoghi antecedente allo scorretto conferimento accertato e debitamente segnalato dal Gestore con apposizione di specifico avviso	€ 100,00	€ 500,00
Utilizzazione, da parte degli utenti delle aree servite dalla raccolta domiciliare, di contenitori stradali per la raccolta dei rifiuti indifferenziati e differenziati situati fuori dall'area di pertinenza	€ 25,00	€ 300,00

AVVERTE CHE

il responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni è il Responsabile P.O. di questa Direzione Ambiente, geologo dott. Marco Redini;

INFORMA CHE

avverso il presente provvedimento è consentito presentare ricorso straordinario al Capo dello stato o ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale rispettivamente entro 120 o 60 giorni dalla data successiva al termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale.

RIPRODUCE

l'elenco delle strade comprese nel servizio di raccolta domiciliare negli allegati B, C alla presente Ordinanza che si intendono integralmente richiamati.

DEMANDA

alla Polizia Municipale, agli Organi di polizia ed altri soggetti preposti al controllo del territorio, nonché a tutti i soggetti cui è attribuita la competenza di applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie indicati dall'art. 13 della L. 689/198, la verifica dell'ottemperanza delle disposizioni della presente ordinanza e l'applicazione delle sanzioni previste;

alla Direzione Ambiente la partecipazione della presente ordinanza a:

- Polizia Municipale di Pisa;
- Azienda USL5 di Pisa - U.F. Igiene e Sanità Pubblica Galleria G.B. Gerace 14 - 56124 Pisa;
- ARPAT - Dipartimento di Pisa Via Vittorio Veneto 27 - 56127 Pisa;
- GEOFOR S.p.A., Viale America 105 - 56025 Pontedera (PI)
- PisaMo S.p.A., Via Cesare Battisti 71 - 56125 Pisa.

E' fatto obbligo a chiunque spetti di osservare e far osservare la presente ordinanza.

La presente ordinanza sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sarà pubblicizzata tramite stampa locale e diffusa a tutte le associazioni di categoria interessate.

Il Responsabile P.O.

Dott. Marco Redini



Allegato A

DISPOSIZIONI TECNICHE PER LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DOMICILIARE NEL COMUNE DI PISA

1) TIPOLOGIA DI RIFIUTI RACCOLTI

Nelle aree del Comune di Pisa servite dalla raccolta domiciliare vengono raccolte le seguenti frazioni:

RIFIUTO BIODEGRADABILE DI CUCINE O MENSE (UMIDO) tramite mastelli o contenitori carrellati di colore marrone

RIFIUTO RESIDUO NON RECUPERABILE (INDIFFERENZIATO) tramite mastelli o contenitori carrellati di colore grigio o (solo per le utenze non domestiche dell'area Ospedaletto/Montacchiello) sacchi neri derivati da approvvigionamento personale

PANNOLINI/PANNOLONI tramite sacchi gialli, anche conferibili nei mastelli per rifiuto indifferenziato o contenitori carrellati di colore grigio (servizio su richiesta)

CARTA/CARTONE tramite sacchi di carta o contenitori carrellati di colore bianco o (solo per le utenze non domestiche dell'area Ospedaletto/Montacchiello) sacchi trasparenti derivati da approvvigionamento personale

MULTIMATERIALE LEGGERO (senza vetro) tramite mastelli o contenitori carrellati di colore azzurro o (solo per le utenze non domestiche dell'area Ospedaletto/Montacchiello) sacchi trasparenti derivati da approvvigionamento personale

FILM PLASTICI (solo per le utenze non domestiche selezionate dell'area Ospedaletto/Montacchiello)

2) DOTAZIONI CONSEGNATE ALLE UTENZE

2.1) Per gli immobili fino a 7 unità abitative è prevista la consegna a ciascuna unità abitativa domestica di una dotazione così definita:

1 biopattumiera areata marrone per la raccolta dell'organico (sotto lavello) con fornitura annuale di 200 sacchi biodegradabili;

1 mastello da 25 litri marrone con chiusura antirandagismo per la raccolta dell'organico da esporre strada;

1 mastello da 40 litri azzurro con chiusura antirandagismo per la raccolta del multimateriale leggero da esporre su strada con fornitura annuale di 120 sacchi in polietilene azzurri;

fornitura annuale di 50 sacchi da 25 litri in carta riciclata per la raccolta della carta;

1 mastello da 25 litri grigio con chiusura antirandagismo per la raccolta del rifiuto indifferenziato da esporre su strada

solo per utenze selezionate (pannolini e pannoloni) di 150 sacchi in polietilene giallo;

1 borsa pluriuso verde per il conferimento del vetro nelle campane stradali

2.2) Per gli immobili da 8 unità abitative in su (CONDOMINI)

La consegna all'Amministratore di condominio di contenitori condominiali carrellati da 120 litri fino a 1100 litri, in numero e dimensioni commisurate al numero delle utenze presenti nell'edificio per le quattro frazioni, indifferenziato, multimateriale leggero, carta e cartone e organico da collocare all'interno degli spazi condominiali

la consegna a ciascuna unità abitativa di un kit così formato:

1 biopattumiera areata marrone per la raccolta dell'organico (sotto lavello) con fornitura annuale di 200 sacchi biodegradabili;

120 sacchi in polietilene azzurri per la raccolta del multimateriale leggero

1 borsa pluriuso verde per il conferimento del vetro nelle campane stradali

2.3) Per le utenze non domestiche le dotazioni verranno definite e commisurate in base alla categoria merceologica in cui l'utenza è inserita ed in rapporto alla frequenza settimanale di svuotamento stabiliti per tipologia di rifiuti.

2.4) Sia per le utenze domestiche condominiali sia per le utenze non domestiche le dotazioni saranno definite esclusivamente dal gestore in numero e dimensioni commisurate alle unità abitative ed alle tipologie di attività non domestiche.

Il Gestore dovrà commisurare il numero e tipologia di contenitori in modo tale da minimizzare il numero dei medesimi al fine di ridurre l'ingombro degli spazi ad essi dedicati e le attività di movimentazione del singolo contenitore.

Le richieste di eventuali dotazioni di contenitori supplementari dovranno essere indirizzate al Gestore che valuterà le effettive esigenze dell'utenza e predisporrà eventuali forniture supplementari di contenitori per la raccolta del rifiuto differenziato. Eventuali forniture supplementari di contenitori per la frazione indifferenziata saranno effettuate solo a seguito di verifica del corretto conferimento eseguito da parte dell'utenza in tali contenitori del solo rifiuto non riciclabile. In caso di verifica di presenza in tali contenitori di rifiuti oggetto di raccolta differenziata non sarà effettuata alcuna fornitura supplementare e saranno applicate all'utenza le sanzioni previste dall'ordinanza che disciplina la raccolta differenziata dei rifiuti urbani e assimilati mediante il sistema domiciliare.

3) MODALITÀ DI CONFERIMENTO

3.1) Norme generali

Il servizio di raccolta domiciliare consiste nella raccolta separata delle frazioni "carta e cartone", "multimateriale leggero", "rifiuto biodegradabile di cucine o mense" (detta anche "umido"), rifiuto

indifferenziato, tramite contenitori assegnati a ciascuna utenze domestica e non domestica (commerciali, uffici, scuole, altre utenze produttive, etc.);

I contenitori o i sacchi delle frazioni merceologiche sopra citate sono collocati di norma all'interno dei cortili/aree di pertinenza delle utenze e sono esposti da parte degli utenti sull'area pubblica prospiciente, entro e non oltre 5 metri di distanza, al di fuori di ingressi e recinzioni, nei giorni e orari stabiliti per le varie zone di raccolta e per le diverse tipologie di rifiuti, fino a svuotamento avvenuto. I contenitori dopo lo svuotamento devono essere riportati dall'utenza all'interno del confine di proprietà entro le ore 21 della stessa giornata.

I contenitori o sacchi devono essere esposti in modo tale da non intralciare il transito pedonale o veicolare.

La pulizia delle aree private dove sono collocati i contenitori è di competenza delle utenze a cui i medesimi sono assegnati.

Come indicato al punto 1, ad ogni tipologia di frazione da raccogliere corrisponde un contenitore o sacco di colore specifico e riportante la scritta del rifiuto al quale è destinato, in modo da agevolare il conferimento.

3.2) IL RIFIUTO BIODEGRADABILE DI CUCINE O MENSE" (UMIDO) deve essere raccolto tramite sacchetti trasparenti biodegradabili per la raccolta degli avanzi di cucina (come da fornitura del gestore oppure, in caso di esaurimento, tramite approvvigionamento personale); i sacchetti devono essere conferiti, ben chiusi, all'interno del mastello o contenitori carrellati di colore marrone.

3.3) IL RIFIUTO INDIFFERENZIATO (rifiuti che non possono essere riciclati) deve essere raccolto tramite sacchetti derivati da approvvigionamento personale; i sacchetti devono essere conferiti, ben chiusi, all'interno del mastello o contenitore carrellato di colore grigio o (solo per le utenze non domestiche dell'area Ospedaletto/Montacchiello) sacchi neri derivati da approvvigionamento personale.

3.4) I PANNOLINI/PANNOLONI devono essere raccolti tramite sacchi gialli consegnati dal Gestore su richiesta a chi ha bambini al di sotto dei due anni e mezzo di età o persone non autosufficienti; i sacchetti devono essere esposti, ben chiusi, da parte degli utenti, sull'area pubblica prospiciente, al di fuori di ingressi e recinzioni, nei giorni e orari stabiliti per le varie zone di raccolta. Nel caso di utenze all'interno di un condominio dotato di contenitori condominiali tramite sacchetti derivati da approvvigionamento personale da conferire nei contenitori carrellati di colore grigio.

3.5) La CARTA/CARTONE deve essere raccolta nei sacchi di carta forniti dal Gestore o scatole di cartone o nei contenitori carrellati di colore bianco

3.6) IL MULTIMATERIALE LEGGERO (imballaggi vuoti in plastica, tetrapak e metallo, flaconi, bottiglie, barattoli, ecc.) deve essere svuotato e schiacciato, per occupare il minor spazio possibile, e inserito nei sacchi trasparenti azzurri (come da fornitura del gestore) da collocare all'interno del mastello blu o contenitori carrellati di colore azzurro o (solo per le utenze non domestiche dell'area Ospedaletto/Montacchiello) sacchi derivati da approvvigionamento personale.

Eventuali sacchi procurati dall'utente devono essere in polimero plastico trasparente di colore differente dal grigio/nero. Fino ad un massimo di due sacchi trasparenti azzurri possono essere conferiti accanto al mastello azzurro nei giorni di raccolta del multimateriale leggero.

3.7) FILM PLASTICI (solo per utenze non domestiche selezionate dell'area Ospedaletto/Montacchiello) devono essere conferiti, all'interno dei contenitori carrellati di colore blu per film plastico.

Poiché i materiali oggetto di raccolta differenziata non devono essere contaminati da consistenti residui alimentari o di altro genere, gli utenti devono svuotare accuratamente i contenitori e, possibilmente, effettuare un rapido risciacquo, prima di conferirli nel circuito di raccolta differenziata.

3.7) I produttori di rifiuti speciali assimilabili agli urbani (grandi utenze) potranno richiedere al Gestore ed al Comune di Pisa raccolte personalizzate al di fuori del normale servizio di raccolta rifiuti, che saranno valutate e definite dal Comune di Pisa e dal Gestore in base a criteri di sostenibilità tecnica ed

economica. Il Gestore potrà adottare soluzioni logistiche personalizzate per le utenze specifiche quali contenitori o attrezzature dedicate o mantenimento o potenziamento dei servizi già in atto, ove giustificabili dalle produzioni specifiche.

3.8) Tutti gli utenti devono essere dotati di idonei contenitori o sacchi forniti e consegnati dall'Amministrazione Comunale mediante il Gestore del servizio.

Tutti i contenitori forniti all'utenza devono essere correttamente tenuti e conservati, non devono essere manomessi e devono essere restituiti su richiesta all'Amministrazione Comunale.

Gli Amministratori di condominio, i titolari delle utenze domestiche e i titolari di utenze non domestiche, nelle rispettive fattispecie, prendono in consegna i contenitori che saranno loro recapitati.

All'Amministratore di condominio compete di informare i condomini in merito alle norme per la custodia e la conservazione dei contenitori ricevuti, in ottemperanza alle disposizioni sopra richiamate. Gli obblighi di custodia e conservazione dei contenitori ricevuti gravano allo stesso modo sulle utenze domestiche non costituite in condominio e sulle utenze non domestiche che abbiano ricevuto in consegna le attrezzature.

All'uso dei contenitori condominiali si applicano inoltre, per le parti attinenti la responsabilità in solido tra i Condomini destinatari dei beni concessi in comodato gratuito, le disposizioni previste dagli articoli da 1100 a 1139 del Codice Civile, nonché dall'art. 6 della Legge 689/81 e ss.mm.ii.

In caso di vendita, locazione o in ogni altro caso di variazione dell'utenza, l'utente originario dovrà restituire al Gestore i contenitori originariamente assegnati; il Gestore riassegnerà all'utente subentrato i contenitori spettanti.

Nel caso di locazione dell'unità abitativa per brevi periodi, i proprietari sono tenuti ad informare i relativi affittuari in merito al sistema di raccolta attivato e a mettere a disposizione degli stessi i contenitori in dotazione da utilizzare durante il periodo di soggiorno nel territorio comunale.

La manutenzione e la sostituzione dei contenitori, se dovuta a rotture per deperimento, per usura o per cause non imputabili all'utente per dolo o colpa grave, sono a carico del Gestore. In caso diverso, la manutenzione e la sostituzione saranno effettuate previo risarcimento del danno arrecato.

La cura e la manutenzione e il lavaggio dei contenitori assegnati sono a carico dell'utente.

Per i contenitori condominiali di volumetria superiore o uguale a 240 litri sarà prevista a cura del Gestore l'attività di sanificazione interna (trattamento enzimatico) a cadenza almeno semestrale.

3.9) In ciascuna giornata della settimana gli utenti di ciascuna zona devono esporre esclusivamente la frazione di rifiuti oggetto di raccolta in quella specifica giornata sulla base del calendario di raccolta definito, conferendo gli stessi nell'apposito contenitore o sacco a tale scopo ricevuto; saranno raccolti solo i rifiuti conformi alla tipologia raccolta nella giornata.

3.10) Se i rifiuti esposti non saranno correttamente conferiti questi non saranno raccolti dal Gestore del servizio; sugli stessi sarà applicato un avviso di non conformità indicante le motivazioni del mancato ritiro e verrà segnalata l'utenza responsabile alla Amministrazione Comunale per l'applicazione delle sanzioni previste nella presente Ordinanza.

Spetterà all'utenza responsabile dell'errato conferimento ritirare i rifiuti stessi, ove applicato un avviso di non conformità, e procedere alla corretta differenziazione prima di riesporli nel giorno previsto per quella frazione, provvedendo contestualmente al ripristino dello stato dei luoghi su suolo pubblico se dovuto in base agli accertamenti del Gestore e del Comune di Pisa.

3.11) Gli utenti devono dare tempestiva comunicazione al Gestore della mancata esecuzione del servizio di svuotamento, rottura del contenitore od altra problematica al numero verde del Gestore o inviando una e-mail al medesimo; il Gestore provvederà ad intervenire per la risoluzione del problema.

3.12) Norme per le utenze domestiche condominiali (oltre otto unità abitative)

Nelle aree del Comune di Pisa servite dal servizio di raccolta differenziata dei rifiuti urbani con la modalità domiciliare, le utenze ubicate in Condomini (più di 8 utenze) devono effettuare la raccolta differenziata esclusivamente tramite contenitori carrellati condominiali forniti dal Gestore ad uso esclusivo del numero limitato degli utenti che fanno parte del condominio; i rifiuti devono essere messi negli appositi sacchi ove forniti e poi essere conferiti dagli utenti nei contenitori condominiali.

Tali contenitori devono essere custoditi in aree di pertinenza condominiale; l'utilizzo dei cortili a parcheggio condominiale o altro uso comune non esime da tale obbligo.

L'Amministratore del condominio è tenuto ad individuare le aree adatte al posizionamento dei contenitori all'interno dei cortili o degli spazi privati condominiali.

Le utenze del condominio sono obbligate a conferire i rifiuti esclusivamente secondo tale modalità organizzativa; nessun condomino può liberarsi degli obblighi insorti con rinuncia al diritto d'uso dei contenitori.

La pulizia delle aree private condominiali dove sono collocati i contenitori è a carico delle utenze a cui i medesimi sono assegnati.

I contenitori devono essere esposti, a cura del Condominio tramite custode, condomino, soggetto terzo individuato dall'Amministratore del condominio, nei giorni e orari stabiliti per le varie zone di raccolta; dopo lo svuotamento i contenitori devono essere riportati dall'utenza all'interno del confine di proprietà entro le ore 21 della stessa giornata.

L'Amministratore del condominio è tenuto a portare a conoscenza dei singoli condomini le disposizioni di cui alla presente ordinanza e ad attivarsi perché la raccolta sia organizzata secondo le disposizioni in essa contenute.

3.13) Raccolta di tipo condominiale per immobili da quattro fino a sette utenze abitative ove sia stato nominato un Amministratore di condominio

Al termine della distribuzione delle dotazioni previste per le utenze non condominiali (mastelli familiari) o successivamente in qualsiasi momento, qualora per l'immobile sia stato nominato un Amministratore condominiale e tutte le utenze siano in accordo, a seguito di apposita richiesta sottoscritta dall'Amministratore, il Gestore, potrà provvedere al ritiro delle dotazioni monoutenza consegnate e provvedere alla consegna di contenitori carrellati di tipo condominiale.

3.14) Posizionamento di contenitori in aree di pertinenza condominiale accessibili al Gestore

L'obbligo all'esposizione e al ritiro dei contenitori di pertinenza del condominio, ai sensi del punto 3.12, può essere derogato:

- laddove i contenitori siano collocati in un'area privata di pertinenza condominiale dotata di ingresso costantemente aperto e pertanto accessibile al Gestore;

- in caso di ingresso chiuso, qualora il Gestore e il Comune di Pisa definiscano un sistema di apertura standard (chiave cifrata universale o altro sistema ritenuto idoneo dal Gestore da installarsi a cura e spese del condominio).

Il Gestore può accedere con i propri operatori e/o mezzi nelle aree private per prelevare, eventualmente trascinare su suolo pubblico e svuotare il contenitore e riportarlo nella postazione originaria, solo nel caso sussistano le condizioni di accesso (no rampe, barriere architettoniche, spazi limitati etc.), preventivamente verificate, ed esclusivamente se autorizzato e manlevato con apposito documento sottoscritto dall'Amministratore del condominio.

Gli spazi dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- devono risultare facilmente accessibili agli utenti e al Gestore e, qualora non accessibili ai mezzi del Gestore ma solo agli operatori a piedi, a confine con le strade di accesso e comunque non oltre i 5 metri di distanza dagli accessi diretti su strada pubblica al fine di favorire la movimentazione dei contenitori;
- la superficie dell'area di collocazione dei contenitori deve essere piana e pavimentata e deve essere priva di barriere architettoniche onde consentire l'accessibilità ad utenti con disabilità e la movimentazione dei contenitori;
- lo spazio interno di manovra deve essere adeguato alla movimentazione dei contenitori;
- il posizionamento dei contenitori non deve costituire intralcio od ostacolo al passaggio nelle stesse pertinenze dei fabbricati, al normale accesso al suolo pubblico o ad altre aree private.
- nel caso di posizionamenti su aree private il cui accesso non sia limitato ai soli residenti dello stabile, il Condominio è tenuto ad adottare soluzioni che, nel rispetto della normativa vigente, rendano inequivocabile chiara la natura della proprietà dell'area quali, ad esempio, delimitazioni fisiche e/o indicazioni riportanti la dicitura "proprietà privata".
- la pulizia delle aree private dove sono posizionati i contenitori, anche nel caso le stesse siano accessibili liberamente, è a carico delle utenze di appartenenza.

3.15) Accesso in aree private non condominiali

Nel caso di aree private (strade, corti ecc.) di accesso a proprietà plurime non costituite in condominio, il Gestore, previa verifica dell'accessibilità e valutazione tecnica ed esclusivamente se autorizzato e manlevato con apposito documento sottoscritto da ciascuno dei proprietari, potrà accedere con i propri operatori e mezzi per svuotare i contenitori e riportarli nella postazione originaria.

3.16) Contenitori collocati su suolo pubblico

I contenitori non possono essere collocati in forma stabile su vie ed aree pubbliche, fatti salvi i casi specifici ed eccezionali che verranno definiti dal Gestore e dal Comune di Pisa sulla base di criticità oggettive rilevate nei diversi sopralluoghi propedeutici all'avvio del nuovo servizio.

È consentito collocare permanentemente i contenitori su suolo pubblico in posizione accessibile ai mezzi, senza intralci alla circolazione stradale o pedonale, solo per motivate esigenze tecniche, operative, strutturali o logistiche accertate ed autorizzate dal Gestore e dal Comune di Pisa al termine di una istruttoria condivisa tra questi ultimi.

Nel caso in cui, nel corso dell'istruttoria per l'individuazione di una collocazione dei bidoni su suolo pubblico, si verifichi l'impossibilità di trovare una soluzione che garantisca un'idonea viabilità e il decoro

urbano il Comune concorderà con il Gestore e con il Condominio o utenza non domestica un'altra modalità di conferimento che garantisca comunque lo svolgimento corretto del servizio.

I contenitori collocati permanentemente su suolo pubblico devono essere posizionati di regola entro 5 metri dall'ingresso del Condominio o utenza non domestica, per chiaro riferimento agli utenti che ne dovranno fare uso e per i controlli mirati sui conferimenti, oltre che per evidenti ragioni di correttezza ed equità nei confronti delle altre utenze limitrofe. Sui contenitori saranno collocate targhette identificative dell'utenza di riferimento.

Nel caso di posizionamento permanente su suolo pubblico, i contenitori forniti dal Gestore saranno dotati di una chiusura a chiave o a combinazione; le chiavi saranno fornite agli utenti dal Gestore.

Gli utenti sono responsabili del corretto utilizzo della chiusura e ne risponderanno in caso di manomissione o non corretto utilizzo.

3.17) Norme per le utenze non domestiche ubicate in condominio

Nel caso di utenze non domestiche ubicate in condominio non dotate di spazi pertinenziali ad esclusivo uso dell'utenza non domestica le medesime dovranno obbligatoriamente utilizzare i contenitori condominiali assegnati al Condominio il cui numero e dimensioni, valutati dal Gestore, saranno commisurate alle unità abitative ed alle tipologie di attività non domestiche del Condominio.

Nel caso di utenze non domestiche ubicate in condominio, ma dotate di spazi pertinenziali ad esclusivo uso di ciascuna utenza non domestica, verranno assegnati a ciascuna utenza non domestica i propri contenitori in numero e dimensioni commisurate alla tipologia di attività non domestica.

ALLEGATO B

AREA DI OSPEDALETTO MONTACCHIELLO

1) Elenco vie servite

VIA DI TEGULAIA
VIA MARMICCIOLO
VIA CAPITETA
VIA DI MARMICETO
VIA NOVECCHIO
VIA PONTECORVO
VIA SQUARTINI
VIA GOZZINI
VIA SCORNIGIANA
VIA SCORNIGIANA TRAV. A
VIA SCORNIGIANA TRAV. B
VIA DI STERPULINO
VIA FAGIANA numeri pari da 84 a fine
VIA EMILIA numeri dispari da 359 a fine numeri pari da 448A a fine
VIA GIOVANNI GRONCHI
VIA DEL FOSSO VECCHIO
VIA PADRE EUGENIO BARSANTI
VIA AGOSTINO BASSI
VIA GIOVAN BATISTA OLIVA
VIA ANTONIO MEUCCI
VIA MARCELLO MALPIGHI
VIA ALESSANDRO GHERADESCA
VIA GIUSEPPE RAVIZZA
VIA MAGGIORE D'ORATOIO numeri dispari da 129 a fine numeri pari da 76 a fine
VIA AUGUSTO RIGHI
VIA STANISLAO CANNIZZARO
VIA PANFILO CASTALDI
VIA GALILEO FERRARIS
VIA ULISSE ALDROVRANDI
VIA GIOACCHINO VOLPE
VIA ANTONIO COCCHI
VIA ANTONIO COCCHI TRAV. A
VIA GAETANO MALASOMA
VIA BRECCIA
VIA A. BELLATALLA
VIA A. BELLATALLA TRAV. A
VIA GABRIELE MONASTERIO
VIA C. L. RAGGHIANI
VIA E. DE GIORGI
VIA UMBERO FORTI
VIA UGO TIBERIO
VIA ENRICA CALABRESI
VIA CAMILLO PORLEZZA
VIA G. EGIDIO GIA' VIA FORTI A.
VIA DEL FAGIANO
VIA B. BRUGI
VIA GIANNESI
VIA GIANNESI TRAVERSA

2) Planimetria area servita Ospedaletto Montacchiello



3.1) Calendario di raccolta zona Ospedaletto - Montacchiello

RIFIUTO UMIDO: MARTEDI, GIOVEDI (dal 1 maggio al 30 settembre), SABATO

RIFIUTO INDIFFERENZIATO: MERCOLEDI

PANNOLINI/PANNOLONI (sacchi gialli): LUNEDI, VENERDI

CARTA/CARTONE: MARTEDI (solo per le utenze non domestiche), VENERDI

MULTIMATERIALE LEGGERO: LUNEDI

FILM PLASTICI (solo per le utenze non domestiche selezionate): GIOVEDI

Informazioni aggiuntive circa la variazione dei servizi di raccolta per effetto di festività nazionali saranno disponibili mediante informazioni sul sito internet del Gestore e sui calendari/opuscoli distribuiti in occasione della consegna delle dotazioni e sacchi.

3.2) Orario di raccolta zona Ospedaletto - Montacchiello

La raccolta nella zona Ospedaletto Montacchiello avviene in orario pomeridiano a partire dalle ore 13 sino alle ore 19.

I titolari delle utenze domestiche e non domestiche sono tenuti, mediante un loro incaricato (es: proprietario, custode, condomino, terzo indicato dall'amministrazione dello stabile), ad esporre su strada i contenitori o i sacchi, unicamente della frazione prevista per quel giorno di raccolta, nel giorno di raccolta entro le ore 13,00 del giorno stesso e a ritirare i contenitori una volta svuotati il prima possibile e comunque entro e non oltre le ore 21 della giornata nella quale è svolto il servizio.

Se i rifiuti esposti non saranno correttamente conferiti questi non saranno raccolti dal servizio; sugli stessi sarà applicato un avviso indicante le motivazioni del mancato ritiro.

Spetterà all'utenza responsabile dell'errato conferimento ritirare i rifiuti stessi e procedere alla corretta differenziazione prima di riesporli nel giorno previsto per tale frazione, provvedendo contestualmente al ripristino dello stato dei luoghi su suolo pubblico se dovuto in base agli accertamenti del Gestore e del Comune di Pisa.

3.3 Personalizzazioni

Per le utenze non domestiche che a causa del proprio giorno o orario di apertura o chiusura, non possano rispettare in tutto o in parte gli orari di esposizione e/o di ritiro dei contenitori è prevista la possibilità di usufruire di un orario di esposizione e ritiro dei contenitori personalizzato.

Le utenze non domestiche interessate dovranno presentare al Gestore richiesta debitamente documentata e sottoscritta; il Gestore, dopo le valutazioni tecniche e i controlli del caso, trasmetterà il nominativo dell'utenza e gli orari in deroga a cui la medesima dovrà attenersi alla Direzione Ambiente del Comune di Pisa per emissione di nulla osta e contestuale partecipazione agli organi preposti al controllo.

Tale deroga ha carattere eccezionale ed è soggetta a valutazione periodica di efficacia e sostenibilità ed è revocabile in qualsiasi momento da parte del Comune di Pisa quando se ne rilevino presupposti di natura tecnica, organizzativa, economica, di decoro, correttezza e funzionalità della raccolta.

ALLEGATO C

AREA DI RIGLIONE PUTIGNANO ORATOIO COLTANO S.ERMETE

1) Elenco vie servite

CORTE DEL PORTICO
LARGO C. NELLO MASSEI
P.ZA DON LORENZO MILANI
P.ZZA G. GARIBALDI (ORATOIO)
PIAZZA DELLA FORNACE
PIAZZA LEONE XIII
PIAZZA VENTICINQUE APRILE
VIA ALBERELLO
VIA ALFREDO GENTILI
VIA ASPROMONTE
VIA AURELIA SUD
VIA BENOZZO GOZZOLI
VIA BEZZECA
VIA BOSSO EMILIA P. TRIVELLI
VIA CALATAFIMI
VIA CAMPIGIANA
VIA CAMPO ALL'ORZO
VIA CAPITETA
VIA CAPRERA
VIA CARDINALE C.ROSSI
VIA CARLO PISACANE
VIA CASTELFIDARDO
VIA CENTRO RAI
VIA DEGLI OLMI
VIA DEI CAMPI ELISI
VIA DEI CAPPELLANI
VIA DEI GUARIGANGHI
VIA DEI PINI
VIA DEI SEPOLCRI
VIA DEL BISCOTTINO
VIA DEL CALIGI
VIA DEL FAGIANO
VIA DEL GONFO
VIA DEL MULINACCIO
VIA DEL POGGIOLO
VIA DEL RENAINO
VIA DEL VIADOTTO
VIA DELLA LAVORIA
VIA DELLA RIPAIOLA
VIA DELLA SOFINA
VIA DELL'ARGINONE
VIA DELLE ARDENNE
VIA DELLE ARGONNE
VIA DELLE BOCCHETTE
VIA DELLE CAPANNELLE
VIA DELLE CONSEGNE
VIA DELLE TAMERICI
VIA DELL'ISOLA

VIA DI GIUNCHETA
VIA DI GRAMUSTELLO
VIA DI GRANUCCIO
VIA DI ORATOIO
VIA DI ORATORIO TRAVERSA C
VIA DI PRATAGLIA
VIA DI SCEPRE
VIA DIGIONE
VIA DOGALI
VIA E.BENEDETTINI
VIA EMILIA fino al limite linea ferroviaria
VIA ENRICO MALATESTA
VIA ETTORE SOCCI
VIA F. LAVAGGI
VIA F.A. DELLA SETA
VIA F.LLI BRONZETTI
VIA FAGIANA
VIA FAGIANA SUD
VIA FILIPPO DE BONI
VIA FIORENTINA fino ad intersezione con Via Monterosa
VIA FONDA
VIA G.TOZZETTI TARGIONI
VIA GIORGIO PERLASCA
VIA GIOVANNI VERITA'
VIA GIUSEPPE BANDI
VIA GIUSEPPE SIRTORI
VIA GUSCELLA
VIA GUSCELLINA
VIA H. BRACCI-TORSI
VIA I. LAZZERI
VIA IMMAGINETTA
VIA JEAN-HENRY DUNANT
VIA LE RENE
VIA LE RENE Trav. A
VIA LIBERO RAGLIANTI
VIA MAGGIORE DI ORATOIO
VIA MARSALA
VIA MENTANA
VIA MONTE ROSA
VIA MONTEROTONDO
VIA NOCELLI
VIA NUOVA ORATOIO
VIA PADRE XIMENES
VIA PALAZZI
VIA PIASTRONI
VIA PIERDICINO
VIA PIETRO FERRONI
VIA PONTE DELL'AMMIRAGLIO
VIA PONTICELLI
VIA PRIMALBELLO
VIA PUTIGNANO

VIA QUARTO
VIA R. GEMIGNANI
VIA R. RUBATTINO
VIA R.GEMIGNANI TRAV.A
VIA R.GEMIGNANI TRAV.B
VIA SALEMI
VIA SIMITERI
VIA TALAMONE
VIA TRAVERSA DI ORATOIO
VIA VICINALE DI VIGNOLI
VIA VILLA GLORI

2.2) Planimetria Coltano



3.1) Calendario di raccolta zona di Riglione Putignano Oratoio Coltano S. Ermete

RIFIUTO UMIDO: MARTEDI, GIOVEDI (dal 1 maggio al 30 settembre), SABATO

RIFIUTO INDIFFERENZIATO: MERCOLEDI

PANNOLINI/PANNOLONI (sacchi gialli): LUNEDI, VENERDI

CARTA/CARTONE: VENERDI

MULTIMATERIALE LEGGERO: LUNEDI

Informazioni aggiuntive circa la variazione dei servizi di raccolta per effetto di festività nazionali saranno disponibili mediante informazioni sul sito internet del Gestore e sui calendari/opuscoli distribuiti in occasione della consegna delle dotazioni e sacchi.

3.2) Orario di raccolta zona di Riglione Putignano Oratoio Coltano S. Ermete

La raccolta nella zona di Riglione Putignano Oratoio Coltano S. Ermete avviene in orario pomeridiano a partire dalle ore 13 sino alle ore 19.

I titolari delle utenze domestiche e non domestiche sono tenuti, mediante un loro incaricato (es: proprietario, custode, condomino, terzo indicato dall'amministrazione dello stabile), ad esporre su strada i contenitori o i sacchi, unicamente della frazione prevista per quel giorno di raccolta, nel giorno di raccolta entro le ore 13,00 del giorno stesso e a ritirare i contenitori una volta svuotati il prima possibile e comunque entro e non oltre le ore 21 della giornata nella quale è svolto il servizio.

Se i rifiuti esposti non saranno correttamente conferiti questi non saranno raccolti dal servizio; sugli stessi sarà applicato un avviso indicante le motivazioni del mancato ritiro.

Spetterà all'utenza responsabile dell'errato conferimento ritirare i rifiuti stessi e procedere alla corretta differenziazione prima di riesporli nel giorno previsto per tale frazione, provvedendo contestualmente al ripristino dello stato dei luoghi su suolo pubblico se dovuto in base agli accertamenti del Gestore e del Comune di Pisa.

3.3 Personalizzazioni

Per le utenze non domestiche che a causa del proprio giorno o orario di apertura o chiusura, non possano rispettare in tutto o in parte gli orari di esposizione e/o di ritiro dei contenitori è prevista la possibilità di usufruire di un orario di esposizione e ritiro dei contenitori personalizzato.

Le utenze non domestiche interessate dovranno presentare al Gestore richiesta debitamente documentata e sottoscritta; il Gestore, dopo le valutazioni tecniche e i controlli del caso, trasmetterà il nominativo dell'utenza e gli orari in deroga a cui la medesima dovrà attenersi alla Direzione Ambiente del Comune di Pisa per emissione di nulla osta e contestuale partecipazione agli organi preposti al controllo.

Tale deroga ha carattere eccezionale ed è soggetta a valutazione periodica di efficacia e sostenibilità ed è revocabile in qualsiasi momento da parte del Comune di Pisa quando se ne rilevino presupposti di natura tecnica, organizzativa, economica, di decoro, correttezza e funzionalità della raccolta.