



COMUNE DI PISA

| | |
|---|-----------------------|
| TIPO ATTO <i>ORDINANZE DIRIGENTE</i> | |
| N. atto D-16 / 402 | del 19/10/2009 |
| Codice identificativo 584510 | |

| |
|-----------------------------------|
| PROPONENTE <i>AMBIENTE</i> |
|-----------------------------------|

| | |
|----------------|--|
| OGGETTO | NORME CONFERIMENTO RIFIUTI UTENZE NON DOMESTICHE - CENTRO STORICO |
|----------------|--|

| | | |
|---------------------------|------------------|----------------------------------|
| Dirigente della Direzione | Data 19/10/09 | Firma <i>REDINI MARCO</i> |
|---------------------------|------------------|----------------------------------|

| | |
|-----------------------------|--|
| Pubblicazione Albo Pretorio | |
| Data pubblicazione | |
| Data scadenza pubblicazione | |



COMUNE DI PISA

UFFICIO AMBIENTE

OGGETTO: Norme conferimento rifiuti utenze non domestiche – Centro Storico

IL FUNZIONARIO P.O.

VISTO il contratto di servizio per la gestione del ciclo rifiuti stipulato in data 04.03.2002, tra il Comune di Pisa e la società GEOFOR S.p.A.;

CONSIDERATO che il Comune di Pisa intende perseguire principi di valorizzazione ambientale e turistica del territorio comunale, nonché di riqualificazione dell'immagine del Centro Storico;

CONSIDERATO che la riqualificazione del Centro Storico introduce la necessità di molteplici azioni volte al miglioramento della vivibilità dell'ambiente urbano, tra cui la riorganizzazione degli attuali servizi di raccolta rifiuti;

VISTA la precedente ordinanza n. 165 del 26/04/2007 avente ad oggetto “*Contratto Rifiuti – Norme per il conferimento dei rifiuti*”, che prevedeva per le utenze non domestiche interessate dalla raccolta porta a porta i seguenti orari di conferimento dei rifiuti in carta e cartone:

TRAMONTANA

| giorni di conferimento | raccolta invernale GEOFOR |
|------------------------------|----------------------------------|
| martedì giovedì sabato | 15.30 - 20.00 |

| giorni di conferimento | raccolta estiva GEOFOR |
|------------------------------|-------------------------------|
| martedì giovedì sabato | 16.00 - 20.30 |

MEZZOGIORNO

| giorni di conferimento | raccolta invernale GEOFOR |
|--------------------------------|----------------------------------|
| lunedì mercoledì venerdì | 15.30 - 20.00 |

| giorni di conferimento | raccolta estiva GEOFOR |
|--------------------------------|-------------------------------|
| lunedì mercoledì venerdì | 16.00 - 20.30 |

RILEVATO che nel corso degli anni sono emersi alcuni elementi di criticità nel sistema di raccolta porta a porta della carta e cartone presso le utenze non domestiche nel territorio di Tramontana e di Mezzogiorno;

CONSIDERATO che tali criticità riguardano in particolare l'orario di conferimento dei rifiuti su strada in quanto il tardo pomeriggio costituisce il momento di maggiore frequentazione del Centro Storico da parte di cittadini e turisti e possono insorgere problemi igienico –sanitari e di impatto visivo;

RILEVATA quindi la necessità di meglio definire le norme di esecuzione di tale servizio di raccolta porta a porta e le modalità di conferimento dei rifiuti da parte delle utenze non domestiche, salvaguardando anche il raggiungimento delle percentuali di raccolta differenziata imposte dalla normativa vigente;

Ritenuto opportuno, sulla base dell'esperienza maturata negli anni, disciplinare le modalità di esecuzione di questo specifico servizio e quelle di conferimento dei rifiuti con atto formale dell'Amministrazione Comunale;

Visto il provvedimento del Direttore Generale n° D13/445 del 06/05/2009 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di responsabile dell'ufficio Ambiente;

Visto il Decreto Legislativo 03 aprile 2006 n° 152: "Testo unico sull'ambiente", ed in particolare la parte quarta riguardante la gestione dei rifiuti;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n° 267

ORDINA

A partire da lunedì 19 ottobre 2009

A tutte le utenze non domestiche interessate dal servizio di raccolta differenziata porta a porta nel Centro Storico (Tramontana e Mezzogiorno):

- di conferire i rifiuti in carta e cartone ben visibili all'esterno della propria attività secondo i seguenti orari:

TRAMONTANA (QUARTIERI DI SAN FRANCESCO E SANTA MARIA)

| giorni di conferimento | raccolta invernale GEOFOR |
|------------------------------|-------------------------------------|
| Martedì Giovedì Sabato | 19.30 - 20.00 |

| giorni di conferimento | raccolta estiva GEOFOR |
|------------------------------|----------------------------------|
| Martedì Giovedì Sabato | 20.00 - 20.30 |

MEZZOGIORNO (QUARTIERI DI SAN MARTINO E SANT'ANTONIO)

| giorni di conferimento | raccolta invernale GEOFOR |
|------------------------|-------------------------------------|
|------------------------|-------------------------------------|

| | |
|--------------------------------|----------------------|
| Lunedì Mercoledì Venerdì | 19.30 - 20.00 |
|--------------------------------|----------------------|

| | |
|--------------------------------|----------------------------------|
| giorni di conferimento | raccolta estiva GEOFOR |
| Lunedì Mercoledì Venerdì | 20.00 - 20.30 |

avendo cura di:

- togliere dai rifiuti tutti gli elementi plastici (imballaggi in polistirolo, legacci di pvc, buste di plastica..);
- di smontare, aprire, appiattare e possibilmente legare le scatole in cartone;

È FATTO DIVIETO ASSOLUTO

a tutte le utenze non domestiche :

- di conferire tali rifiuti sulla pubblica via non in prossimità dell'utenza interessata e in orari diversi da quelli precedentemente indicati;
- conferire i cartoni sulla pubblica via senza averli aperti, schiacciati, costipati;
- di conferire tali rifiuti all'esterno delle attività in posizioni tali da creare intralcio al transito veicolare e pedonale;
- di conferire rifiuti di tipologia diversa sulla pubblica via;
- di conferire i rifiuti in fase di combustione;
- di inserire carta e cartoni nei cassonetti predisposti per diverse tipologie di rifiuti.

SANZIONI

le trasgressioni alle norme contenute nella presente ordinanza, ove rilevate, saranno sanzionate ai sensi di legge, con particolare riferimento alle disposizioni del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. e del Regolamento Comunale per il Servizio di Gestione Rifiuti (art. 57 e tabella allegata)

INFORMA CHE

- Avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Capo dello Stato o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale;
- le ordinanze n. 151 del 20/04/2004 e n. 226 del 23/05/2006 aventi ad oggetto: “*Servizio raccolta rifiuti presso gli stabilimenti balneari, campeggi e nel centro di Tirrenia durante la stagione estiva*”, resteranno in vigore in quanto non in contrasto con la presente ordinanza;
- l'ordinanza n. 165 del 26/04/2007 “*Contratto Rifiuti – Norme per il conferimento dei rifiuti*” resterà in vigore per quanto concerne l'organizzazione della raccolta porta a porta di carta e cartone per le utenze domestiche e le norme per il conferimento rifiuti presso le isole ecologiche;

AVVERTE CHE

il responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della legge n 241/90 e successive modifiche ed integrazioni è l'Istruttore Tecnico Direttivo dell'Ufficio Ambiente Geom. Maurizio Vannuccini

DISPONE CHE

la **Direzione Polizia Municipale** e gli **Agenti di Forza Pubblica** siano incaricati della verifica dell'ottemperanza dell'ordinanza e dell'applicazione delle sanzioni previste.

La **Segreteria Generale** curerà la partecipazione della presente ordinanza a:

- Direzione Polizia Municipale di Pisa;
- Azienda USL5 di Pisa – U.F. Igiene e Sanità Pubblica Galleria G.B. Gerace n. 14, Pisa;
- ARPAT – Dipartimento di Pisa Via Veneto Pisa;
- Geofor S.p.A, viale America, 105 56025 Pontedera (PI)

La presente ordinanza sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sarà pubblicizzata tramite stampa locale e diffusa a tutte le associazioni interessate.

Il Funzionario P.O.

Dott. Geol. Marco Redini

Copia conforme all'originale, in carta semplice per uso amministrativo.

Dalla segreteria del Comune di Pisa, li _____

Il Funzionario

Il sottoscritto Messo Incaricato attesta che la presente decisione trovasi in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune dal _____ e che vi rimarrà affissa per la durata di quindici giorni consecutivi e cioè fino al _____ .

Il Messo Incaricato